



---

**PROGRAMME D'ALLOCATION POUR LA DIFFUSION DES TRAVAUX DE RECHERCHE  
DES ÉTUDIANTES/DES ÉTUDIANTS DES CYCLES SUPÉRIEURS  
LORS D'UN CONGRÈS OU D'UN COLLOQUE NATIONAL OU INTERNATIONAL**

---

**DESCRIPTION DU PROGRAMME**

**DIALOG - Le réseau de recherche et de connaissances relatives aux peuples autochtones** - est un regroupement interuniversitaire, interinstitutionnel, interdisciplinaire et international. Subventionné par le Fonds québécois de recherche sur la société et la culture (Programme des regroupements stratégiques) et par le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (Programme des Réseaux stratégiques de connaissances), **DIALOG dispose d'un budget destiné à soutenir la formation et l'encadrement des étudiants/des étudiantes des cycles supérieurs en favorisant la présentation des résultats de leurs projets de maîtrise, de doctorat ou de post-doctorat sur la scène nationale ou internationale.**

Le projet de recherche de l'étudiant/de l'étudiante doit s'inscrire dans les objectifs de **DIALOG**, notamment :

- contribuer au dialogue entre le milieu universitaire et le milieu autochtone
- favoriser la recherche collaborative et interactive avec les communautés autochtones
- promouvoir la connaissance relative aux peuples autochtones et en favoriser la diffusion, y compris dans les langues autochtones le cas échéant
- offrir des moyens et outils de partage, de mobilisation et de diffusion des connaissances
- proposer de nouveaux modes d'interaction avec les communautés et organismes autochtones en regard de la recherche

La personne soumettant une demande doit remplir le formulaire prévu à cet effet. Elle doit :

- décrire brièvement l'événement et la nature de sa participation
- joindre la lettre d'invitation ou le programme de l'événement
- dire en quoi cette participation s'inscrit dans les objectifs de **DIALOG**
- donner les renseignements sur les coûts liés à l'événement
- décrire les démarches qui ont été faites pour l'obtention d'une aide financière complémentaire

### **Signature du directeur/de la directrice**

La signature du directeur/de la directrice de recherche attestera qu'il/qu'elle a pris connaissance de cette demande et qu'elle a reçu son approbation. La signature du codirecteur/de la codirectrice est aussi exigée dans le cas d'une codirection.

### **Échéance et dépôt du dossier**

Quatre fois par année aux dates suivantes : 31 mars; 30 juin; 30 septembre; 31 décembre. Le dossier complet doit être expédié par courriel ([reseaudialog@ucs.inrs.ca](mailto:reseaudialog@ucs.inrs.ca)) ou par la poste : Réseau DIALOG, Institut national de la recherche scientifique - Centre Urbanisation Culture Société, 385, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1E3.



## ÉVALUATION – EXIGENCES - DÉPENSES ADMISSIBLES

### Montant de l'allocation

La somme maximale prévue pour une allocation de diffusion est de **2000\$**. Des frais supplémentaires, jusqu'à concurrence de **500\$**, sont prévus dans le cas d'un événement qui se déroulerait en milieu nordique (Nunavut, Nunavik, Labrador, Côte-Nord, nord de l'Europe) ou en Amérique du Sud, en Asie ou en Océanie.

### Utilisation de l'allocation

L'allocation doit servir uniquement à l'activité identifiée dans la demande, telle qu'approuvée par le comité d'évaluation. Aucune somme ne peut servir de manière rétroactive ou être utilisée à d'autres fins.

### Annnonce des résultats

Les candidates/les candidats recevront une réponse à leur demande environ **quatre semaines** après la date de fin du concours.

### Éligibilité

Le concours s'adresse aux étudiants/aux étudiantes des cycles supérieurs travaillant sous la direction ou la codirection d'un chercheur régulier/d'une chercheuse régulière de **DIALOG**. Les candidats/les candidates qui sont membres étudiants du réseau depuis au moins six mois **et** ont participé aux activités de **DIALOG** de manière régulière pendant cette période, sont également éligibles sous réserve des budgets disponibles et de la pertinence de leur demande.

### Évaluation et critères d'évaluation

L'évaluation est faite par un comité de trois professeurs rattaché au bureau de direction de **DIALOG** selon les critères suivants :

- intérêt de l'événement
- retombées pour la formation de l'étudiant/de l'étudiante
- retombées pour **DIALOG**
- pertinence en regard des connaissances sur les questions autochtones
- appuis financiers complémentaires

### Obligations du candidat/de la candidate

- Le candidat/la candidate doit remettre une copie de sa présentation (2500-3000 mots) dans un délai de 30 jours après la fin de l'événement. Ce texte sera publié dans le Bulletin **DIALOG**.
- Le candidat/la candidate doit produire un texte (avec photos) de 1000 mots présentant le colloque ou le congrès auquel il/elle a participé en mettant en évidence les grands enjeux ciblés et leur pertinence pour le domaine de la recherche relative aux peuples autochtones. Ce texte sera publié dans le bulletin de **DIALOG**.
- Le candidat/la candidate doit produire un rapport financier dans un délai de 30 jours après l'activité à l'aide du formulaire prévu à cet effet, faute de quoi le remboursement de l'allocation sera exigé par l'INRS.

### Frais de transport

- Au Québec et au Canada, autobus ou avion tarif économique, selon la destination
- Voyages internationaux, avion tarif économique, transport terrestre par services publics

### Frais de séjour

Les dépenses encourues (repas et hébergement) doivent être conformes aux critères des organismes subventionnaires.

Les reçus originaux et les cartes d'embarquement doivent être conservés, de même que toutes les autres pièces justificatives originales. Ces documents doivent être retournés au bureau de **DIALOG** dans un délai de 30 jours après la fin de l'activité. Dans l'éventualité où ces documents ne seraient pas renvoyés à **DIALOG**, le plein montant sera facturé à l'étudiant/l'étudiante.

### Modalités de versement

75 % de la somme sera remise à l'annonce du résultat du concours. Le 25 % restant sera versé lors de la réception des documents requis selon la formule stipulée dans la demande.



**PROGRAMME D'ALLOCATION POUR LA DIFFUSION DES TRAVAUX DE RECHERCHE  
DES ÉTUDIANTES/DES ÉTUDIANTS DES CYCLES SUPÉRIEURS  
LORS D'UN CONGRÈS OU D'UN COLLOQUE NATIONAL OU INTERNATIONAL**

1. Nom		2. Adresse courriel	
3. Programme d'études			
4. Université			
5. Titre de la présentation			
6. Titre du colloque ou congrès			
7. Date	8. Lieu	9. Montant demandé (\$)	

Signature du candidat/de la candidate	
Date du dépôt de la demande	

Approbation	
Nom du directeur/de la directrice Institution	
Signature du directeur/de la directrice	
Date	

Codirection s'il y a lieu	
Nom du codirecteur/de la codirectrice Institution	
Signature du codirecteur/de la codirectrice	
Date	

---

## 1. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

---

1.1 Quelle est l'importance scientifique de cet événement ? (envergure internationale ou nationale) et quelle en est la fréquence?

1.2 Comment sont sélectionnés les participants (comité de pairs, invitation du comité organisateur, participation libre)?

1.3 Quelle est la nature de votre participation à cet événement (conférencier, commentateur)?  
**Veillez joindre la description officielle de cet événement, la lettre d'invitation ou le programme indiquant officiellement votre participation.**

1.4 Quelles retombées envisagez-vous dans le cadre de votre formation?

1.5 Quelles sont les opportunités de réseautage que présente la tenue de cet événement, ses retombées potentielles pour **DIALOG**?

1.6 Fournir un résumé de 250 mots de votre présentation

---

## 2. RENSEIGNEMENTS SUR LES COÛTS

---

2.1 Quel est le coût total de l'activité de même que les coûts par poste budgétaire?  
(frais de transport, frais de séjour, inscription)?

2.2 À part la somme demandée à **DIALOG**, d'autres sources de financement ont-elles été sollicitées? Nommez-les et identifiez les montants obtenus ou attendus.